Załącznik nr 3 do Ogłoszenia

(PROJEKT)

UMOWA

W dniu .......................... 2013 r. w Białej Podlaskiej pomiędzy Powiatem Bialskim –Starostwem Powiatowym w Białej Podlaskiej, 21-500 Biała Podlaska ul. Brzeska 41, NIP: 537-19-90-784 , REGON: 030238586 ,

reprezentowanym przez:

1. ...............................................

2. ..................................................

zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym”**

a …………………………………………,

zwanym w dalszej części umowy **„Wykonawcą**”,

w wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu ...........................zostaje zawarta umowa, o treści następującej:

**§ 1**

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania pracę, której przedmiotem będzie usługa sprzątania w Starostwie Powiatowym w Białej Podlaskiej oraz Oddziałach Zamiejscowych w Międzyrzecu Podlaskim i w Terespolu.

**§ 2**

1. Przedmiot umowy obejmuje utrzymanie czystości w pomieszczeniach biurowych Starostwa Powiatowego w Białej Podlaskiej oraz w Oddziałach Zamiejscowych w Międzyrzecu Podlaskim i w Terespolu, zgodnie z rodzajem prac podanych w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
2. Wykonawca zapewnia wysokiej jakości i posiadające polskie atesty środki czystości   
   i własny sprzęt, których koszt wliczony został w cenę usługi.

**§ 3**

W okresie wykonywania niniejszej umowy, Zamawiający zapewni nieodpłatnie pomieszczenie na środki czystości i sprzęt Wykonawcy.

**§ 4**

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu w materiałach, dokumentacji, oprogramowaniu, sprzęcie komputerowym, urządzeniach i innych środkach technicznych, powstałe w związku z wykonaniem niniejszej umowy.

**§ 5**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącej kontroli sposobu wykonywania umowy i przedstawiania swoich uwag Wykonawcy.
2. W przypadku nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę, przez które rozumieć należy, w szczególności, niestaranne lub niedokładne sprzątanie, Zamawiający składa Wykonawcy pisemną informację (reklamacja) o dostrzeżonych zaniechaniach, o sposobie załatwienia której Wykonawca informuje Zamawiającego na piśmie, w terminie 14 dni od dnia, w którym reklamację otrzymał.
3. W sytuacji, gdy mimo trzech kolejnych reklamacji Wykonawca nadal wykonuje umowę w sposób, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający może od umowy odstąpić ze skutkiem na koniec danego miesiąca kalendarzowego.

**§ 6**

1. Wykonawca zobowiązuje się przedstawić Zamawiającemu pisemną informację o składzie zespołu pracowników wykonującego przedmiot niniejszej umowy, zawierającą podstawowe dane osobowe.
2. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego, pisemnego informowania Zamawiającego o każdej zmianie dotyczącej składu zespołu pracowników, wykonującego przedmiot niniejszej umowy.

**§ 7**

1. Z tytułu wykonania niniejszej umowy, tj.: sprzątania pomieszczeń biurowych, Wykonawcy przysługuje **wynagrodzenie brutto** w wysokości: ......................... zł. (słownie: ................................................).
2. Wynagrodzenie o którym mowa w ust.1, należne za cały czas trwania umowy podlega zapłacie w 12 (dwunastu) równych ratach z dołu na podstawie faktury, w terminie 14 (czternastu) dni od dnia jej doręczenia.
3. Warunkiem zapłaty wynagrodzenia jest wykonanie umowy w danym okresie czasu.

**§ 8**

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia 1 stycznia 2014 r. do 31 grudnia 2014 r.

**§ 9**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

a) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego,

b) za nienależytą jakość wykonanych usług, 0,1% wynagrodzenia umownego za każdy stwierdzony przypadek nienależytego wykonania umowy,

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy lub za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego, za wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art.145 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych w przepisach Kodeksu cywilnego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.

4. Należna Zamawiającemu kara umowna zostanie potrącona z należnego wynagrodzenia.

**§ 10**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy mogą być dokonywane za zgodą stron, wyrażoną pod rygorem nieważności na piśmie.

2. Zmiany w umowie mogą mieć miejsce w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych niżej:

1. w sytuacji zmniejszenia lub zwiększenia powierzchni biurowej objętej wykonaniem usług sprzątania,
2. gdy zaistnieje inna okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, skutkująca brakiem możliwości wykonania umowy w pierwotnym zakresie lub niemożliwością należytego wykonania umowy,
3. w razie zmiany lub rozwiązania umowy najmu lokalu, w którym usługi są świadczone.

**§ 11**

Zamawiający może od umowy odstąpić w sytuacji określonej przepisami Kodeksu Cywilnego oraz o której mowa w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych, a także w następujących przypadkach:

a) Wykonawca nie rozpoczął lub przerwał wykonanie usługi z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i nie wznowił ich pomimo wezwań Zamawiającego przez okres dłuższy niż 1 miesiąc,

b) rozwiązano firmę Wykonawcy, wszczęto proces likwidacji lub zgłoszono wniosek o upadłość, albo wydano nakaz zajęcia jego majątku w kwotach zagrażających płynności finansowej Wykonawcy,

c) Wykonawca nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne.

2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności

takiego odstąpienia i powinno zawierać uzasadnienie przy czym Wykonawca upoważnia Zamawiającego do zasięgania informacji w bankach, instytucjach finansowych i urzędach o sytuacji majątkowej wykonawcy w przypadkach określonych w ust. 2 pkt. b umowy.

3. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące postanowienia szczegółowe:

a) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół wg stanu na dzień odstąpienia,

b) Wykonawca zabezpieczy wykonanie umowy w zakresie wzajemnie uzgodnionym, na koszt strony, która spowodowała odstąpienie od umowy.

**§ 12**

W sprawach nie uregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.).

**§ 13**

Spory jakie mogą wyniknąć z realizacji niniejszej umowy rozpatrywane będą przez właściwe dla siedziby Zamawiającego sądy powszechne.

**§ 14**

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**